

## 法学院2020年暑假值班安排表

日期	值班人	带班	总值班	日期	值班人	带班	总值班
7月18日	叶建平	党崇武	杜睿哲	8月8日	段文泽	车亮亮	杜睿哲
7月19日	叶建平			8月9日	罗杰		
7月20日	柴晓宇			8月10日	罗杰		
7月21日	柴晓宇			8月11日	杨亚辉		
7月22日	刘树礼			8月12日	杨亚辉		
7月23日	刘树礼			8月13日	涂钊		
7月24日	蔡宏伟			8月14日	涂钊		
7月25日	蔡宏伟			8月15日	李泉		
7月26日	曹明			8月16日	李泉		
7月27日	曹明			8月17日	牛绿花		
7月28日	苏婉儿			8月18日	牛绿花		
7月29日	苏婉儿			8月19日	王勇		
7月30日	赵书文			8月20日	王勇		
7月31日	赵书文			8月21日	王兰		
8月1日	蔡芳	齐建辉	杜睿哲	8月22日	王兰	王金元	
8月2日	蔡芳			8月23日	张芸		
8月3日	张敏			8月24日	张芸		
8月4日	张敏			8月25日	金怡		
8月5日	党惠娟			8月26日	金怡		
8月6日	党惠娟			8月27日	田庆锋		
8月7日	段文泽			8月28日	田庆锋		

### 值班要求及注意事项:

1. 值班人员必须按时到岗, 坚守岗位, 认真负责, 不允许断岗、漏岗、脱岗、顶岗等现象, 加强“三防”安全工作, 做好学院重点部位的巡查工作。
2. 上岗和离岗前要逐层检查安全情况, 发现异常问题及时向总值班负责人汇报, 并且做好值班记录。
3. 请带班院领导对学院各类印章的使用情况做好登记工作 (记录在值班记录本上)。
4. 值班时间: 上午8:30分---11:30分      下午2:30分---5:30分
5. 值班地点: 教学十号楼D区316室      电话: 7971301
6. 值班人须做好交接班工作, 下次值班人必须于当日下午5:20分之前到院办与当日值班人办理值班交接手续。
7. 学校保卫处值班电话: 7971333, 学校值班电话: 7971941。
8. 校长热线: 7971995 (24小时)

法 学 院  
2020年7月16日